

**Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 116 от 01.09.2020  
Директор МКОУ «Школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ В.М. Архипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательная программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»,
- Адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «Школа-интернат».
- Уставом, локальными актами МКОУ «Школа-интернат».

Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета и реализации рабочих программ педагогического коллектива.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – это нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных дисциплин, факультативов, курсов коррекционно-развивающей области, курсов внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях образовательного учреждения.

1.3. В соответствии с п.7, п.2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью Адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, отражающей содержание начального общего образования, основного общего образования.

1.5. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по учебному предмету; определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося с умственной отсталостью средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределение учебных часов.

1.6. Данное Положение разрабатывается методическим Советом школы под руководством заместителя директора школы по учебной деятельности и утверждается приказом директора школы.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6, 7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания, согласно образовательному стандарту и федеральному перечню учебной литературы, рекомендуемой к обучению и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации,

2.2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (или профессиональным сообществом - методическим объединением, творческой группой и т.д.), рассматривается на методическом объединении и получает экспертное заключение. По итогам рассмотрения методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

2.4. Разработчик рабочей учебной программы может самостоятельно:

- 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных во ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, опираясь на учебные пособия из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывать перечень практических занятий;
- 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

7) выбирать, технологию обучения, методы работы и формы контроля результативности обучающихся по предмету.

8) Программа самостоятельно разрабатывается педагогом на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы и учебного плана образовательного учреждения и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач образовательной программы школы.

2.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Адаптированной основной

общеобразовательной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

2.6. Рабочая программа утверждается руководителем ОУ после рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета учреждения. По итогам утверждения рабочей программы издается приказ по ОУ «Об утверждении рабочих программ».

2.7. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения, утвердив ее приказом руководителя.

### **3. Цели, задачи и функции рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается с целью обеспечения соответствия содержания обучения содержанию ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

3.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть она определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности и вариативность;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, формы организации учебных занятий, основные виды учебной деятельности, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания (требования к минимальному и достаточному уровню усвоения содержания), объекты контроля и систему оценки уровня обученности учащихся.

### **4. Ответственность образовательного учреждения**

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию прохождения в полном объеме образовательных программ, согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

4.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- 1) отражение планируемых результатов Адаптированной основной общеобразовательной программы по данному предмету;
- 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения Адаптированной основной общеобразовательной образовательной программы по данному предмету;
- 3) включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету с учетом рекомендаций,

представленных в Письме Министерства образования и науки РФ № 08 – 1786 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов».

## **5. Контроль по реализации рабочей программы**

5.1. Контроль по реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля в течение учебного года заместителем директора по учебной деятельности и анализируется 1 раз в полугодие с целью корректировки.

## **6. Структура рабочей программы**

6.1. В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и Примерной адаптированной основной общеобразовательная программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цель общего образования с учетом специфики учебного предмета;
3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

6.2. На основании Письма Министерства образования и науки РФ № 08 – 1786 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов», в целях снижения административной нагрузки педагогических работников, Департаментом государственной политики в сфере образования внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

6.3. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса с указанием формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6.4. Основными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности являются:

- 1) Планируемые личностные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием формы организации занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) Календарно-тематическое планирование.

6.5. Образовательная организация считает необходимым внесение следующих структурных элементов программы: титульный лист, введение, систему оценки усвоения обучающимися содержания учебного предмета, курса (по итогам года).

## **7. Определение требований к оформлению**

7.1 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном

процессе. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается (приложение 1):

- полное название учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями «Школа-интернат» Юргинский городской округ.
- название Программы (предмета, курса), наименование учебного предмета (коррекционного курса), курса внеурочной деятельности;
- грифы рассмотрения и утверждения
- адресность (класс, ступень обучения, параллель);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

**7.2. Во введении** отражаются:

- Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная программа:
  - ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
  - Адаптированная основная общеобразовательная программа МКОУ «Школа-интернат»
  - Учебный план МКОУ «Школа-интернат».
- Цель и задачи программы (формулируются в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью);
- Специфика данного предмета, его коррекционная направленность, особенности преподавания;
- Место предмета в учебном плане, отражается образовательная область, в которую входит данный предмет, межпредметные связи, преемственность учебных предметов, количество часов по классам (годовое, недельное).

**7.3. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности**

Планируемые предметные результаты - это структурный элемент программы, в котором представлено описание базовых учебных действий, которыми обучающийся должен овладеть по классам и по итогам прохождения данного курса учебного предмета.

- В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов указывается два уровня планируемых предметных результатов: минимальный уровень (ученик научится) и достаточный (ученик может научиться) уровень освоения БУД.
- В рабочих программах курсов внеурочной деятельности отражаются личностные результаты освоения курса

**7.4. Содержание программы учебного, коррекционного курса с указанием формы организации занятий, основных видов учебной деятельности** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы по классам. Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

В данном разделе так же указываются **формы организации учебных занятий** (например, по месту обучения (школьные – урок, практическая работа и внешкольные - экскурсии), по характеру внешнего проявления функций учителя и учащихся в соответствии с определенным распорядком (фронтальная, коллективная, групповая (парная, дифференцированно-групповая), индивидуальная и другие).

В разделе находят отражение и **основные виды учебной деятельности** обучающихся.

**7.5. Календарно-тематическое планирование** - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы (приложение 2) с указанием наименования темы, даты проведения, количества часов на прохождение данной темы. Педагог вправе внести в КТП разделы, необходимые ему (домашнее задание, понятийный словарь, и т.п.).

**7.6. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

В данном разделе указываются:

- учебно – методическое обеспечение предмета;
- основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия;
- таблицы и пособия, способствующие успешной реализации курса;
- наименования объектов и средств материально-технического обеспечения.

**7.7. Система оценки усвоения обучающимися содержания учебного предмета, курса** (по итогам года) необходима для объективного оценивания продвижения обучающихся в усвоении программного материала, отслеживания достижения минимального уровня каждым учеником, оценивания результативности работы педагога (приложение 3).

### **8. Оформление рабочей программы**

8.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1 - 1,5, Word, листы формата А4, ориентация книжная, поля стандартные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Выделение жирным шрифтом должно быть минимальным и логически продуманным. Рекомендуется выделение жирным шрифтом название структурных элементов программы, названия разделов, название классов, минимальный, достаточный уровень с целью их зрительного обозначения.

### **9. Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

9.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогами, или профессиональным сообществом – (методическим объединением, творческой группой и т.д.), и обсуждается на заседаниях школьных методических объединений.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

9.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рекомендуется методическим объединением для рассмотрения на педагогическом совете, где утверждается, после чего издается приказ о ее утверждении руководителем образовательного учреждения (до 15.09 текущего года). При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

10.4. Рабочая программа находится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

10.5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.

10.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах ежегодно обновляется с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

10.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

### **10. Делопроизводство.**

10.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за:

- рецензированием и утверждением рабочих и авторских учебных программ на заседаниях методических объединений, педагогических советов;

10.2. Администрация школы осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем (итоги обучения учащихся за год, итоги текущего контроля, дидактического тестирования и т.д.) в аналитических справках по реализации программ.

10.3. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале пройденного материала на уроке учебной программе, с подведением итогов на педагогических советах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, отражением их в протоколах.

10.4. Администрация школы осуществляет систематическую проверку в начале учебного года тематического планирования учителей – предметников.

10.5. Администрация школы осуществляет планирование текущего контроля за учебными достижениями учащихся.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по УР, ВР и педагогический совет, методические объединения

11.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на совещании при директоре.

11.3. Ответственность за соответствие рабочих программ установленным требованиям возлагается на руководителей структурных подразделений.

11.4. С целью ознакомления педагогов и администрации Положение должно быть представлено на информационном стенде и сайте школы.

Оформление титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья  
«Школа-интернат» Юргинский городской округ

РАССМОТРЕНО

на заседании методического  
объединения учителей

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
руководитель МО \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ В.М. Архипкин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «\_\_\_\_\_»  
(коррекционного курса)

**6 – 8 классы**

составитель(и):

Иванова С.Н., учитель музыки

**ФИО педагога, должность**

\_\_\_\_\_ год



## Оформление календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 1 класс  
 ( \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ часа в неделю)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Дата

Система оценки учебного предмета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ класс.

№ п/п	Ф.И. обучающегося					
	Предметные действия					
1	Различение .....					
2	Составление					
3	Умение					
4	Владение навыком.					
5	Решение					
6	Составление					
7	Чтение					
	<b>Итого</b>					

Для оценки сформированности каждого предметного действия используется следующая система оценки:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.