

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат» Юргинского городского округа

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 116 от 01.09.2020
Директор МКОУ «Школа-интернат»
_____ В.М. Архипкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов и курсов, курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательная программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г. № 08 – 1786 «О рабочих программах учебных предметов»,
- Адаптированной основной общеобразовательной программы МКОУ «Школа-интернат».
- Уставом, локальными актами МКОУ «Школа-интернат».

Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета и реализации рабочих программ педагогического коллектива.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) – это нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных дисциплин, факультативов, курсов коррекционно-развивающей области, курсов внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях образовательного учреждения.

1.3. В соответствии с п.7, п.2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью Адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, отражающей содержание начального общего образования, основного общего образования.

1.5. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по учебному предмету; определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося с умственной отсталостью средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределение учебных часов.

1.6. Данное Положение разрабатывается методическим Советом школы под руководством заместителя директора школы по учебной деятельности и утверждается приказом директора школы.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6, 7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания, согласно образовательному стандарту и федеральному перечню учебной литературы, рекомендуемой к обучению и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации,

2.2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы определяются настоящим Положением. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов являются:

- преемственность содержания обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждой ступени общего образования;

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (или профессиональным сообществом - методическим объединением, творческой группой и т.д.), рассматривается на методическом объединении и получает экспертное заключение. По итогам рассмотрения методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

2.4. Разработчик рабочей учебной программы может самостоятельно:

- 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных во ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, опираясь на учебные пособия из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывать перечень практических занятий;
- 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

7) выбирать, технологию обучения, методы работы и формы контроля результативности обучающихся по предмету.

8) Программа самостоятельно разрабатывается педагогом на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы и учебного плана образовательного учреждения и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач образовательной программы школы.

2.5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения Адаптированной основной

общеобразовательной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебного предмета.

2.6. Рабочая программа утверждается руководителем ОУ после рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета учреждения. По итогам утверждения рабочей программы издается приказ по ОУ «Об утверждении рабочих программ».

2.7. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании методического объединения, утвердив ее приказом руководителя.

3. Цели, задачи и функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается с целью обеспечения соответствия содержания обучения содержанию ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

3.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть она определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности и вариативность;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, формы организации учебных занятий, основные виды учебной деятельности, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания (требования к минимальному и достаточному уровню усвоения содержания), объекты контроля и систему оценки уровня обученности учащихся.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию прохождения в полном объеме образовательных программ, согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

4.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- 1) отражение планируемых результатов Адаптированной основной общеобразовательной программы по данному предмету;
- 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения Адаптированной основной общеобразовательной образовательной программы по данному предмету;
- 3) включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету с учетом рекомендаций,

представленных в Письме Министерства образования и науки РФ № 08 – 1786 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов».

5. Контроль по реализации рабочей программы

5.1. Контроль по реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля в течение учебного года заместителем директора по учебной деятельности и анализируется 1 раз в полугодие с целью корректировки.

6. Структура рабочей программы

6.1. В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью и Примерной адаптированной основной общеобразовательная программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цель общего образования с учетом специфики учебного предмета;
3. Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
4. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

6.2. На основании Письма Министерства образования и науки РФ № 08 – 1786 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов», в целях снижения административной нагрузки педагогических работников, Департаментом государственной политики в сфере образования внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

6.3. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) Содержание учебного предмета, курса с указанием формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6.4. Основными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности являются:

- 1) Планируемые личностные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием формы организации занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) Календарно-тематическое планирование.

6.5. Образовательная организация считает необходимым внесение следующих структурных элементов программы: титульный лист, введение, систему оценки усвоения обучающимися содержания учебного предмета, курса (по итогам года).

7. Определение требований к оформлению

7.1 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном

процессе. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается (приложение 1):

- полное название учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями «Школа-интернат» Юргинский городской округ.
- название Программы (предмета, курса), наименование учебного предмета (коррекционного курса), курса внеурочной деятельности;
- грифы рассмотрения и утверждения
- адресность (класс, ступень обучения, параллель);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

7.2. Во введении отражаются:

- Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная программа:
 - ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью;
 - Адаптированная основная общеобразовательная программа МКОУ «Школа-интернат»
 - Учебный план МКОУ «Школа-интернат».
- Цель и задачи программы (формулируются в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью);
- Специфика данного предмета, его коррекционная направленность, особенности преподавания;
- Место предмета в учебном плане, отражается образовательная область, в которую входит данный предмет, межпредметные связи, преемственность учебных предметов, количество часов по классам (годовое, недельное).

7.3. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности

Планируемые предметные результаты - это структурный элемент программы, в котором представлено описание базовых учебных действий, которыми обучающийся должен овладеть по классам и по итогам прохождения данного курса учебного предмета.

- В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов указывается два уровня планируемых предметных результатов: минимальный уровень (ученик научится) и достаточный (ученик может научиться) уровень освоения БУД.
- В рабочих программах курсов внеурочной деятельности отражаются личностные результаты освоения курса

7.4. Содержание программы учебного, коррекционного курса с указанием формы организации занятий, основных видов учебной деятельности – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы по классам. Раздел «Содержание учебного предмета» - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала.

В данном разделе так же указываются **формы организации учебных занятий** (например, по месту обучения (школьные – урок, практическая работа и внешкольные - экскурсии), по характеру внешнего проявления функций учителя и учащихся в соответствии с определенным распорядком (фронтальная, коллективная, групповая (парная, дифференцированно-групповая), индивидуальная и другие).

В разделе находят отражение и **основные виды учебной деятельности** обучающихся.

7.5. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, который составляется в виде таблицы (приложение 2) с указанием наименования темы, даты проведения, количества часов на прохождение данной темы. Педагог вправе внести в КТП разделы, необходимые ему (домашнее задание, понятийный словарь, и т.п.).

7.6. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

В данном разделе указываются:

- учебно – методическое обеспечение предмета;
- основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия;
- таблицы и пособия, способствующие успешной реализации курса;
- наименования объектов и средств материально-технического обеспечения.

7.7. Система оценки усвоения обучающимися содержания учебного предмета, курса (по итогам года) необходима для объективного оценивания продвижения обучающихся в усвоении программного материала, отслеживания достижения минимального уровня каждым учеником, оценивания результативности работы педагога (приложение 3).

8. Оформление рабочей программы

8.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1 - 1,5, Word, листы формата А4, ориентация книжная, поля стандартные. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Выделение жирным шрифтом должно быть минимальным и логически продуманным. Рекомендуется выделение жирным шрифтом название структурных элементов программы, названия разделов, название классов, минимальный, достаточный уровень с целью их зрительного обозначения.

9. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

9.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается педагогами, или профессиональным сообществом – (методическим объединением, творческой группой и т.д.), и обсуждается на заседаниях школьных методических объединений.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

9.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рекомендуется методическим объединением для рассмотрения на педагогическом совете, где утверждается, после чего издается приказ о ее утверждении руководителем образовательного учреждения (до 15.09 текущего года). При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

10.4. Рабочая программа находится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

10.5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательном учреждении в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке и календарно-тематическом плане.

10.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах ежегодно обновляется с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

10.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

10. Делопроизводство.

10.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за:

- рецензированием и утверждением рабочих и авторских учебных программ на заседаниях методических объединений, педагогических советов;

10.2. Администрация школы осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем (итоги обучения учащихся за год, итоги текущего контроля, дидактического тестирования и т.д.) в аналитических справках по реализации программ.

10.3. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале пройденного материала на уроке учебной программе, с подведением итогов на педагогических советах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, отражением их в протоколах.

10.4. Администрация школы осуществляет систематическую проверку в начале учебного года тематического планирования учителей – предметников.

10.5. Администрация школы осуществляет планирование текущего контроля за учебными достижениями учащихся.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по УР, ВР и педагогический совет, методические объединения

11.2. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на совещании при директоре.

11.3. Ответственность за соответствие рабочих программ установленным требованиям возлагается на руководителей структурных подразделений.

11.4. С целью ознакомления педагогов и администрации Положение должно быть представлено на информационном стенде и сайте школы.

Оформление титульного листа

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья
«Школа-интернат» Юргинский городской округ

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей

протокол № ____ от _____
руководитель МО _____

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № ____ от _____
приказ № ____ от _____

Директор МКОУ «Школа-интернат»
_____ В.М. Архипкин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»
(коррекционного курса)

6 – 8 классы

составитель(и):

Иванова С.Н., учитель музыки

ФИО педагога, должность

_____ год

Оформление календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету « _____ »
 _____ 1 класс
 (_____ часов, _____ часа в неделю)

| № п/п | Наименование разделов, тем | Кол-во часов | Дата |
|-------|----------------------------|--------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Система оценки учебного предмета « _____ » _____ класс.

| № п/п | Ф.И. обучающегося | | | | | |
|-------|---------------------|--|--|--|--|--|
| | Предметные действия | | | | | |
| 1 | Различение | | | | | |
| 2 | Составление | | | | | |
| 3 | Умение | | | | | |
| 4 | Владение навыком. | | | | | |
| 5 | Решение | | | | | |
| 6 | Составление | | | | | |
| 7 | Чтение | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Для оценки сформированности каждого предметного действия используется следующая система оценки:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.